

ПМ (МВД) г.Костанай _____

үй _____ қызмет _____ телефондары _____

Тегі, аты, әкесінің аты, күні, айы, жылы, және туған жері, тұрғылықты жері
(Фамилия (фамилия до брака), имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания по месту прописки)

**САУЛНАМА – АРЫЗ
(ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА)**

ҚР тыс жерге тұрақты қоныс аудару үшін толтыру
(Об оформлении выезда на постоянное место жительства)

Маған _____ тұрақты тұруға шығу үшін рұқсат беруіңізді сұраймын
(Прошу оформить мне разрешения для выезда в _____)

Сонымен бірге 18 жасқа деінгі балаларыма да рұқсат беруіңізді сұраймын
(Одновременно оформите разрешительную запись моим детям до 18 лет)

Тегі, аты, әкесінің аты (Фамилия, имя, отчество)	Туған күні, айы, жылы (дата рождения)

Соңғы 5 жыл ішіндегі қызметі (әскери қызметін және оқу қоса алғанда)
Трудовая деятельность за последние 5 лет (включая учёбу, службу в армии)

Түскен және босаған жылы (год поступления и увольнения)	Кәсіпорын, мекеменің атауы мен лауазымы (наименование организации, учреждения и занимаемая должность)	Кәсіпорын мекенжайы (адрес предприятия)

Саулнамаға біле тұра жалған деректер бергені үшін жауап беретіні таралы ескертілді
(предупрежд(н об ответственности за заведомо ложные сведения в анкете)

« _____ » _____ 20 ____ ж. Арыздаушының қолы _____
(подпись заявителя)

Паспорт № _____ 20 ____ жылғы « _____ » _____ берілген

(паспорт № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.)

Жеке бас куәлігі № _____ 20 ____ жылғы « _____ » _____ берілген

(удостоверение личности № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.)

Паспорттарды № _____ алдым

(Паспорта № _____ получил)

Қоятын кінам жоқ
(Претензий нет)

Қолы _____

КОСЫМША

Жақын туған туралы деректер (әкесі, шешесі, әйелі, балалары)

(Дополнение: сведения о близких родственниках (отец, мать, супруг (а), дети))

Тегі, аты, әкесінің аты (Фамилия, имя, отчество)	Туыстық дәрежесі (степень родства)	Туған жылы (год рождения)	Қай елде және тұрақты қонысының адресі (страна и адрес место проживания)

Саулнама 20 ____ ж. _____

Қабылданып алынды
(анкета принята « _____ » _____ 20 ____ г.)

Саулнаманы қабылдап алған адамның лауазымы, тегі мен қолы
(лицо принявшее анкету)

Анкетада көрсетілген мәліметтер жеке куәлігімен, еңбек кітапшасымен салыстырып тексерілген. Мекемеге Қазақстан Республикасынаң тыс ҰҒО кетуге байланысты материалдық жағынан және басқа жағынан талап қоюға болмайды. (Сведения, указанные в анкете, сверенные с удостоверением личности и трудовой книжки. Организация не имеет материальных и иных претензий в связи с выездом на ПМЖ за пределы Республики Казахстан).

Тіркелу № _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.
(регистрация № _____ « _____ » _____ 20 _____ ж.

М. П.

Директоры _____ / _____
(директор)

Бас бухгалтеры _____ / _____
(главный бухгалтер)

Страна прибытия (область, район, населенный пункт) _____

Место рождения _____

Национальность _____

Образование, профессия, специальность по образованию _____

Наличие или отсутствие судимости _____

Я, _____
получил (а) паспорт (а), с разрешительной записью оформленный согласно моего ходатайства о выезде за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства.

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2012 года № 361 «Об утверждении Правил оформления документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства» мне разъяснено. Претензий не имею.

« _____ » _____ 2015 г.

(подпись)